

<i>Základní škola a Slaměníkova mateřská škola Radslavice,</i>		
	<i>příspěvková organizace Školní 5</i>	Účinnost od: 1.9.2019
	Školní řád	

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení zákona č.178/ 2016 Sb., kterým se mění zákon č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění vydává ředitelka školy tento Školní řád.

MOTTO : Základem našeho vzájemného setkávání je dodržování pravidel slušného chování, vzájemná úcta a respekt.

Měj vždy na paměti – pozdrav, popros, poděkuj.

Tento školní řád upravuje zejména:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky ve škole
- provoz a vnitřní režim školy
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- povinnosti a práva pracovníků školy
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků a studentů
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů
- podmínky ukládání výchovných opatření
- podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování
- poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Se školním řádem byli prokazatelně seznámeni:

- žáci školy na třídní hodině
- zaměstnanci školy na pedagogické radě a provozní poradě
- Rada školy při ZŠ Radslavice dne 27.6.2019
- zákonní zástupci žáků prostřednictvím třídních schůzek a zveřejněním na webových stránkách školy: www.skola.radslavice.cz

Povinnost dodržovat školní řád

Školní řád je závazný pro všechny pracovníky školy, žáky školy i zákonné zástupce nebo jiné osoby odpovědné za výchovu žáků (dále jen zákonné zástupce) během školního

vyučování, či během dalších akcí, které jsou školou organizovány ve školním areálu i mimo něj. Ve svých člancích upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců – rodičů a pedagogických pracovníků. Jeho porušení ze strany žáka povede k opatření posílení kázně, případně ke snížení známky z chování. Jeho hrubé porušení je důvodem k rozvázání pracovního poměru s pracovníkem.

1. – 4. VÝKON PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE A PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

1. Práva žáků:

- 1.2 Žáci mají právo na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před diskriminací (z hlediska rasy, jazyka, barvy pleti, náboženství atd.)
- 1.3 Žáci mají právo na vzdělávání, vybrat si školu a zúčastnit se výuky podle rozvrhu hodin.
- 1.4 Žáci mají právo využívat školní zařízení a pomůcky pod vedením učitele, využívat informací, které podporují celkový vývoj jeho osobnosti.
- 1.5 Žáci mají právo vybrat si a zúčastňovat se mimoškolní činnosti školy podle svých zájmů pod vedením vychovatelů.
- 1.6 Žáci mají právo na dodržování hygieny práce.
- 1.7 Žáci mají právo vyjádřit svobodně svůj názor přiměřenou formou a pedagog musí respektovat důstojnost a svobodu žáka.
- 1.8 Žáci mají právo na přiměřené hodnocení své osobnosti. Žáci se spec. poruchou učení mají právo na přiměřené hodnocení podle příslušného metodického pokynu MŠMT ČR.
- 1.9 Žáci mají právo na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají problémy s pochopením či doplněním učiva, nezpůsobené vlastní vinou.
- 1.10 Žáci mají právo účastnit se pravidelného setkávání žáků a pedagogů s vedením školy a vyjádřit zde vlastní názory a požadavky.
- 1.11 Žáci mají právo samostatně vyjádřit své názory a postoje ve všech věcech, které se jich týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití, může ho sdělit třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, řediteli školy nebo upozorňovat na negativní jevy také formou zprávy vhozené do schránky důvěry Radílek, která je umístěna v šatnách.

2. Povinnosti a chování žáků:

- 2.1 Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a účastnit se vzdělávání, dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, které slouží k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- 2.2 Žáci dodržují zásady kulturního jednání, řídí se pravidly slušného chování a dobrých mezilidských vztahů mezi sebou navzájem a k pedagogickým i ostatním pracovníkům školy. Jsou povinni uposlechnout jejich pokyny.
- 2.3 Žáci jsou povinni si denně připravovat pomůcky na vyučování podle rozvrhu, vypracovávat úkoly a připravovat se na výuku podle pokynů vyučujícího. Pokud žák něco zapomene nebo nesplní, slušně se na začátku hodiny omluví.
- 2.4 Žáci jsou povinni se ve škole přezouvat a ukládat oděv a obuv do šaten.
- 2.5 V tělesné výchově se žáci převlékají do předepsaného oděvu a obuvi. V případě, že předepsaný oděv nemají, vystavují se možnosti neomluvené hodiny. Nemohou v dané vyučovací hodině pracovat, porušili by hrubě bezpečnost, zásady hygieny a ochrany zdraví.

- 2.6 Žáci mají zakázáno používat v době vyučování mobilní telefon a jiná mobilní zařízení komunikační audiovizuální a navigační přístroje typu: iPod MP3 a podobně. V této době musí mít uvedená zařízení vypnuta a uložena v aktovce. Pokud žák použije mobilní telefon během vyučování k telefonování, posílání zpráv, hraní her, k získávání informací, k nimž nedostal pokyn od učitele, sledování filmů, poslechu hudby, k fotografování, pořizování jakéhokoliv záznamu a dalším operacím, je toto považováno za porušení školního řádu a řešeno v součinnosti se zákonnými zástupci žáka. Ve škole a na školním pracovišti je zakázáno pořizovat zvukové a obrazové záznamy z mobilních telefonů a jiné techniky a jejich zveřejňování. Toto jednání bude posuzováno jako porušení školního řádu.
- 2.7 Škola nezodpovídá za přinesené mobily a další věci, které nesouvisejí s výukou. Žákům je zakázáno manipulovat a zasahovat do videotelefonů.
- 2.8 Žákům není dovoleno vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, chovat se hrubě k ostatním, používat vulgární výrazy, napovídat při zkoušení, opisovat při písemných pracích a používat nedovolené pomůcky.
- 2.9 Žáci nenosí do školy věci, které nesouvisí s výukou, věci, které mohou ohrozit jejich zdraví a bezpečnost spolužáků (např. zbraně včetně nožů, řetězů, bojových pomůcek a prostředků, prostředků zábavné pyrotechniky). Žákům také není dovoleno nosit do školy cenné předměty a větší částky peněz. Škola nemá žádnou odpovědnost v případě jejich poškození či ztráty.
- 2.10 Žákům není dovoleno používat praktik násilí, ponižování spolužáků (šikanování), rasové nesnášenlivosti, nepřiměřené obrany včetně náznaků kopů, chvatů a úderů ani praktikovat v prostorách školy otevřené projevy sexuálního chování.
- 2.11 Na začátku vyučování sedí žáci na místech podle zasedacího pořádku stanoveném třídním učitelem. Pomůcky na vyučování a ŽK mají žáci připravené na lavici.
- 2.12 Žákovská knížka je hlavním dokumentem žáka. Jakékoli úpravy v ní (přepisování známek, falšování podpisů či omluvenek) jsou nepřipustné.
- 2.13 Žáci nevstupují do odborných učeben a sborovny bez přítomnosti vyučujícího.
- 2.14 Přestávky slouží k odpočinku a přípravě na další hodinu. Během přestávek se žáci mohou ukázněně pohybovat v prostorách školy. Ve třídě nesmí bez přítomnosti vyučujícího otevírat dokořán okna, pouze okenní ventilace.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci - rodiče žáka jsou partnerem školy, jejich role je nezastupitelná a **mají právo:**

- 3.1 volit a být voleni do školské rady,
- 3.2 vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte prostřednictvím SPZŠ a rady školy,
- 3.3 být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte. Základní informace obdrží prostřednictvím žákovské knížky, kterou alespoň 1x za týden kontrolují a podepisují. S učitelem mohou jednat jen v době mimo vyučování a to 4x do roka na třídních schůzkách a jinak v době konzultačních hodin či jiném předem domluveném termínu.
- 3.4 požádat o uvolnění žáka podle pravidel určených tímto řádem,
- 3.5 Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dní od doručení žádosti.

Povinnosti zákonných zástupců:

- 3.6 Zákonní zástupci žáka jsou povinni dbát na přípravu a řádnou docházku žáka do školy a dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s pravidly stanovenými tímto řádem.
- 3.7 Zákonní zástupci jsou povinni se dostavit na vyzvání ředitele do školy k projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání a výuky žáka.
- 3.8 Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo zdravotních obtíží žáka, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- 3.9 Předem známou žakovu nepřítomnost omlouvají zákonní zástupci zásadně předem třídnímu učiteli. Při nepředvídané okolnosti jsou rodiče povinni do 3 dnů nahlásit škole důvod nepřítomnosti (i telefonicky). Po ukončení nepřítomnosti zákonní zástupci vyplní omluvný list v ŽK. V odůvodněných případech si může škola vyžádat potvrzení od lékaře.
- 3.10 Za chování žáka mimo školu plně zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- 3.11 Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování:

Předem známá nepřítomnost žáka ve vyučování :

- Při nepřítomnosti žáka ve vyučování nepřesahující jeden den (návštěva lékaře, rodinné důvody) je třeba omluvit žáka nejpozději jeden den před touto nepřítomností a to písemně v žakovské knížce. Tu žák předloží třídnímu učiteli a ten žádost posoudí.
- Pokud je třeba uvolnit žáka z vyučování na dobu delší jednoho dne (vážné rodinné důvody), požádá zákonný zástupce ředitele školy písemně (formát žádosti A4) prostřednictvím třídního učitele o uvolnění minimálně 3 dny před touto skutečností. Ředitel žádost projedná s třídním učitelem a sdělí své rozhodnutí na kopii žádosti, kterou předá žákovi.
- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady (§ 50 z. č. 561/2004 Sb. v platném znění).
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 z. č. 561/2004 Sb. v platném znění.

Předem neznámý důvod nepřítomnost žáka ve vyučování (nemoc, mimořádné rodinné důvody)

- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Z důvodu zajištění bezpečnosti žáků a omezení záškoláctví, informuje zákonný zástupce žáka školu o nepřítomnosti žáka na vyučování telefonicky (731 714 661,

778 722 332) nebo mailem skola@radslavice.cz nejpozději do 14:00 hodin prvního dne nepřítomnosti.

- Důvod nepřítomnosti žáka ve vyučování je zákonný zástupce povinen doložit písemně v žákovské knížce. Žák sám předloží žákovskou knížku s omluvenkou svému třídnímu učiteli v den opětného příchodu do školy.

4. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pracovníků této školy :

- 4.1 Právo na slušné a důstojné jednání ze strany žáků, jejich zákonných zástupců, kolegů a vedení školy. Právo vyžadovat od žáků dodržování pravidel slušného chování.
- 4.2 Právo aktivně se účastnit chodu školy.
- 4.3 Právo rozvíjet svůj odborný, pedagogický a osobní potenciál formou samostudia i dalšího vzdělávání.

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- 4.4 Pedagogičtí pracovníci se při plnění svých povinností řídí pracovním řádem, organizačními pokyny a řádem školy. Vykonávají svou práci podle svého vědomí a svědomí.
- 4.5 Vyučující se řídí schválenými osnovami a učebnicemi, vyučují podle schváleného rozvrhu, který nesmí měnit bez předchozích schválení ředitelem školy.
- 4.6 Učitelé přicházejí do školy 15 minut před zahájením výuky. Pozdní příchod oznámí řediteli školy s omluvou. Nemožnost přijít do školy oznámí co nejdříve vedení školy.
- 4.7 Chod školy je řízen měsíčním plánem, který může být průběžně doplňován. Uvedené úkoly a časové termíny jsou pro všechny závazné.
- 4.8 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni být na pracovišti v době stanovené rozvrhem a plánem dozorů, jinak dle pokynů ředitele školy.
- 4.9 Učitel přesně dodržuje časový limit vyučovací hodiny, žáci končí práci na jeho pokyn.
- 4.10 Učitelé neposkytují informace o žácích rodičům během výuky. Zákonní zástupci žáka mohou navštívit učitele během konzultačních hodin nebo po domluvě.
- 4.11 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni jakékoli akce ve škole i mimo ni s žáky či jejich právními zástupci hlásit předem ředitelství školy.
- 4.12 Učitel je pro žáky ve všech směrech příkladem. Při jednání s žáky, jejich rodiči i ostatními osobami se chová za všech okolností slušně a zdvořile.
- 4.13 Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, zvednutí židlí, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů.
- 4.14 Při odchodu z budovy kontroluje uzavření a zajištění oken a dveří. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
- 4.15 Kouření a požívání alkoholu či jiných návykových látek v budově a okolí školy není povoleno.
- 4.16 V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice odpojena od sítě elektrického napětí.
- 4.17 Pedagog si vede podrobnou dokumentaci žáka tak, aby mohl každého žáka dobře poznat, porozumět mu a vyhovět jeho individuálním možnostem a potřebám. Pro zajištění optimálních podmínek a dobrých výsledků vzdělávání žáka je nutná spolupráce a vzájemná informovanost mezi zákonnými zástupci, žákem a pedagogickým pracovníkem.

- 4.18 Zákonný zástupce může být přítomen ve vyučování, po zápisu své přítomnosti ve škole v knize návštěv (ředitelna).
- 4.19 Prostřednictvím školské rady se mohou zákonní zástupci spolupodílet na chodu základní školy a jejich akcích.
- 4.20 Základní škola na žádost zákonných zástupců zajistí poradenský servis.
- 4.21 Pedagogický pracovník je pro žáky ve všech směrech příkladem. Při jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci se chová za všech okolností slušně a zdvořile a je nepřístupný, aby používal fyzické tresty a jakkoliv snižoval osobnost žáka.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

5. Organizace vyučování

- 5.1 Škola se otevírá pro zaměstnance v 6.20 hodin, pro žáky v 6.30 hodin.
- 5.2 Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do ŠD.
- 5.3 V průběhu vyučování je žákům vstup do prostoru šaten povolen pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
- 5.4 Žáci přicházejí do školy nejpozději v 7.30 hodin. V 7.40 hodin musí být žáci na místě a připravovat se na výuku.
- 5.5 Vyučovací hodiny trvají 45 minut, zahajují a ukončují je pedagogičtí pracovníci.
- 5.6 **Vyučovací hodiny - dopolední vyučování:**
 - 1. hodina : 7.45 - 8.30
 - 2. hodina : 8.40 - 9.25
 - 3. hodina : 9.45 - 10.30
 - 4. hodina : 10.40 - 11.25
 - 5. hodina : 11.35 - 12.20**Polední přestávka- OBĚD: 12.20 – 13.15**
Vyučovací hodiny - odpolední vyučování:
 - 6. hodina : 13.15- 14.00
- 5.7 Po vstupu do budovy nesmí žáci až do ukončení vyučování bez dovolení opustit školu. V případě zdravotních potíží nebo úrazu musí okamžitě nahlásit pedagogickému pracovníkovi školy tyto obtíže, po řešení situace může opustit budovu školy pouze v doprovodu pověřené osoby nebo po domluvě se zákonným zástupcem jiným způsobem.
- 5.8 Ve škole se vyučuje podle rozvrhů hodin vyvěšených ve třídách. Začátek a konec vyučovací hodiny je oznamován zvoněním. V době vyučování musí být ve školní budově klid. Společné přesuny jsou prováděny tak, aby nenarušovaly výuku v jiných třídách.
- 5.9 Do odborných učeben se žáci stěhují 2 minuty před začátkem hodiny v doprovodu vyučujícího. Do šaten před TV se žáci přesouvají 5 minut před začátkem hodiny v doprovodu vyučujícího, tam se převlékají.
- 5.10 Při volné hodině žáci navštěvují školní družinu.
- 5.11 Po ukončení vyučování odvádí žáky příslušný vyučující do školní družiny. Za žáky navštěvující ŠD přebírají odpovědnost vychovatelky. Ostatní žáci v klidu opustí budovu školy. Po ukončení vyučování se žáci nesmějí zdržovat bez vědomí učitele ve třídě ani v jiných prostorách školy. Mimořádný pobyt žáků ve škole je nutno nahlásit vedení školy.
- 5.12 Používání plošiny, interaktivní tabule, PC je dovolené jen pod vedením dospělé osoby.

- 5.13 Na školní dvůr, do přírodovědné venkovní učebny a školní hřiště vstupují žáci jen pod dohledem vyučujícího nebo vychovatelky.
- 5.14 Volný pobyt cizích osob ve škole je zakázán. Návštěvy se hlásí v kanceláři školy.
- 5.15 Provoz školy končí v 16.15hod. Za uzavření budovy zodpovídají vychovatelky, které budovu zamykají nebo školnice, která po celou dobu dopoledního vyučování zajišťuje svou přítomností dohled v prostorách školy a šaten.
- 5.16 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Návštěvám umožní vstup do školy služba z řad pedagogických pracovníků dle rozpisu služeb. Návštěvy, které přicházejí v úředních záležitostech, ohlásí školnice přímo ředitelce školy.

Nejvyšší počet žáků ve třídě

- 5.16 Nejvyšší počet žáků ve třídě je obecně 30. Při výuce některých předmětů lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 5.17 Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

6. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANA ZDRAVÍ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ - PATOLOGICKÝMI JEVY

- 6.1 Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví a ochrana před sociálně patologickými jevy je prvořadým cílem tohoto řádu.
- 6.2 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 6.3 Škola dbá na právo na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením, zajišťuje zdravé životní prostředí, má vypracován preventivní program sloužící k předcházení sociálně patologických jevů, každý žák má právo se zapojit do akcí tohoto programu.
- 6.4 Všichni ped.pracovníci školy vytváří příznivé sociální klima ve škole a přispívají tak ke snížení rizika výskytu sociálně patologických jevů.
- 6.5 Žáci jsou povinni dodržovat školní a vnitřní řád, provozní řády jednotlivých učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni, dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti, neustále mají na paměti nebezpečí úrazu.
- 6.6 Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních spolužáků a pracovníků školy, jakékoli poranění nebo úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu.
- 6.7 Žáci jsou povinni oznámit vyučujícím přestupky proti školnímu řádu, kterých jsou svědky, nebo o kterých se dozví.
- 6.8 Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 6.9 Ve škole a při akcích pořádaných školou dbají žáci na dodržování pravidel bezpečnosti. Zvláště opatrně jednají s cizími lidmi. Žáci mají právo se ve škole cítit bezpečně, mají možnost a právo využívat preventivní programy, které slouží k poskytnutí ochrany proti projevům násilí, diskriminace, negativním jevům.
- 6.10 Do školy není dovoleno nosit omamné a psychotropní látky, nebezpečné věci, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost žáků, způsobit úraz či ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- 6.11 Žáci si chrání své zdraví, nepoškozují je užíváním alkoholu, drog a kouřením. Pro všechny školní akce, ve všech prostorách a areálu školy platí přísný zákaz nošení, držení a zneužívání všech druhů návykových látek.
- 6.12 V případě jakéhokoliv zranění nebo nevolnosti jsou žáci povinni tuto skutečnost hlásit vyučujícímu, dozírajícímu nebo třídnímu učiteli.
- 6.13 Úrazy žáků se zapisují do knihy úrazů, která je uložena v kanceláři školy. Zápis provádí vyučující nebo dozírající učitel. Při lékařském ošetření žáka je nutno vyplnit příslušný tiskopis. Úraz ihned hlásí vedení školy. Hlášení o úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků. Záznam o úrazu jehož důsledkem byla nepřítomnost nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce – zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a České školní inspekci. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce. Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.
- 6.14 Žáci se snaží své problémy řešit bez fyzického násilí, netolerují šikanu. Žáci se mohou v případě problémů obrátit na školního metodika prevence nebo sdělit svůj problém přes školní schránku důvěry Radílka.
- 6.15 Žáci se navzájem respektují bez ohledu na svoje názory, fyzickou zdatnost, národnost nebo postižení.

7. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY DĚTÍ A ŽÁKŮ

- 7.1 Žáci mají právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice pouze v souvislosti s výukou. Jsou povinni se řídit pokyny učitelů nebo jiných oprávněných osob.
- 7.2 Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (např. obalovat učebnice).
- 7.3 Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném

poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu.

- 7.4 Veškeré poškození majetku je žák povinen ohlásit učiteli, který koná dohled, třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy.
- 7.5 Žákům je zakázáno manipulovat s didaktickou technikou. Otvírat okna mohou pouze se souhlasem učitele.

8. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

- 8.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i další osoba, která není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilá a způsobilá k právním úkonům. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagogický pracovník pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 8.2 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagogický pracovník s vedením školy zejména s ohledem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem jsou uvedena jména doprovázejících osob.
- 8.3 Shromážděním žáků před akcemi konanými mimo místo, kde škola zabezpečuje vzdělání, je zpravidla budova školy. Toto platí i pro ukončení těchto akcí. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagogický pracovník nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků formou písemné informace.
- 8.4 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, školy v přírodě, exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci vždy předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 8.5 Pro pořádání mimoškolních akcí platí tato vnitřní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: pro školy v přírodě, pro školní výlety. Za dodržování předpisů o bezpečnosti a zdraví žáků odpovídá vedoucí akce, který je pověřen ředitelem školy. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší dvou let.
- 8.6 Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka.
- 8.7 Při zapojení školy do soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na

soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

9. ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

- 9.1 Školní družina zahajuje denně provoz od 6.30 do 7.30 hodin a od 9.45 do 16.15 hodin.
- 9.2 Všichni žáci, kteří navštěvují ŠD musí mít vyplněný zápisní lístek.
- 9.3 Žáci, kteří přicházejí do ŠD v době volných hodin a nejsou členy ŠD, se zapisují do docházkového sešitu.
- 9.4 Žáci jsou rozděleni do jednotlivých oddělení.
- 9.5 Součástí ŠD jsou zájmové útvary.

10. ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

- 10.1 Školní jídelna slouží ke stravování žáků, zaměstnanců i veřejnosti.
- 10.2 Strávníci jsou povinni dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stravování.
- 10.3 Výdej obědů denně od 12.20 do 13.30 hodin.
- 10.4 Vstup do jídelny není žákům povolen bez pedagogického dozoru.
- 10.5 Žáci po vstupu do jídelny zaujmou místo v řadě u výdeje stravy.
- 10.6 Ze stravování je nutné se odhlásit den předem, pokud strávník onemocní, může ještě ten den, a to nejpozději do 8.00 hodin oznámit nemoc osobně, telefonicky nebo e-mailem.

11. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

11.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- a) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“) nebo slovně. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základně žádosti zákonného zástupce žáka.

11.2 Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

Pro zápis stupně hodnocení se použije číslice.

Stupně klasifikace žáka

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitosti. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované, intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. K uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované, intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při

řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své dovednosti uplatnit ani s pomocí učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, má logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Převodní tabulka jako pomocný nástroj pro převod procentuálně vyjádřené úspěšnosti při plnění úkolů (testů):

klasifikační stupeň	dosažená procenta %
1	100 – 90
2	89 - 70
3	69 - 45
4	44 - 25
5	24 - 0

11.3 Hodnocení chování žáka

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 – velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování navrhuje třídní učitel pro projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a rozhoduje o ní ředitel pro projednání v pedagogické radě.

Hlavním kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a školního řádu během klasifikačního období.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školní řád. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Je přístupný výchovného působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a školního řádu. Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům slušného chování a školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovnou vzdělávací činnost školy.

11.4 Podmínky ukládání výchovných opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření.

• **Pochvala**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- mimořádný projev lidskosti
- občanské nebo školní iniciativy
- záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobou úspěšnou práci

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za:

- výrazný projev školní iniciativy (reprezentaci třídy a školy ve školních soutěžích,...)
- déletrvající úspěšnou práci (výrazné zlepšení prospěchu,...)

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy - katalogového listu žáka a na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

• **Opatření k posílení kázně**

Při porušení povinností a chování, stanovené školním řádem, lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy

Opatření k posílení kázně navrhuje třídní učitel pro konzultaci s ostatními učiteli, kteří ve třídě vyučují.

Udělení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentů školy – katalogového listu žáka. Její udělení musí být prokazatelným způsobem oznámený žákovi a jeho zákonnému zástupci. Zpravidla se dodržuje daná posloupnost v daném klasifikačním období (pololetí).

a) Napomenutí třídního učitele:

- jednorázové porušení ŠŘ
- drobné přestupky proti ŠŘ, zapomínání pomůcek a domácích úkolů
- zapisuje se do žákovské knížky

b) Důtka třídního učitele:

- třídní učitel oznámí udělení DTU řediteli školy
- ředitel školy informuje pedagogickou radu
- zapisuje se na předepsaný formulář a do katalogového listu žáka
- uděluje se za:
 - nezlepšené chování po udělení napomenutí
 - opakované drobné přestupky ŠŘ a časté zapomínání učebních pomůcek
 - 1 – 2 neomluvené hodiny

c) Důtka ředitele školy:

- třídní učitel oznámí návrh řediteli školy
- udělením DŘŠ projednává a schvaluje pedagogická rada
- zapisuje se na předepsaný formulář a do katalogového listu žáka
- zpravidla předchází sníženému stupni z chování
- uděluje se za:
 - nezlepšení chování po udělení třídní důtky
 - soustavné opakování a uvědomělé porušování ŠŘ
 - 3 – 6 neomluvených hodin
 - úmyslné poškození nebo zcizení věci spolužákům
 - agresivní chování
 - soustavné vulgární projevy

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se nehodnotí.

11.5 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

- a) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný.
- c) Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný.

11.6 Postup do vyššího ročníku a problémy neklasifikování žáků

- a) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů, z nichž byl uvolněn. To platí i o žákovi, který jednou opakoval ročník v rámci prvního stupně základní školy, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- b) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- c) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- d) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka, je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději

do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

- e) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval, tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- f) Pokud absence žáka v daném předmětu přesáhne 50%, je žák neklasifikován. V případě včasného doplnění látky a odpovídajícím počtu klasifikačních podkladů může učitel klasifikovat žáka i v tomto případě.
- g) Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jen výpis z výkazu. Vysvědčení obdrží až po vykonání poslední zkoušky a uzavření klasifikace.

11.7 Uvolnění z výuky

Ředitel školy může uvolnit žáka z účasti za vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. Jestliže je žák z výuky některého předmětu (např. Tv) v 1. a 2. pololetí uvolněn, vyučující místo známky zapíše uvolněn.

11.8 Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- v případě, že nemohl být v průběhu klasifikačního období klasifikován (absence větší než 50%)
- požádá-li zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení
- koná-li opravnou zkoušku

Komisi pro zkoušku jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda – ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jimž je zpravidla vyučující daného předmětu a přisedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

11.8 Opravné zkoušky

- a) Žáci, kteří dosud neopakovali ročník a na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do 31. srpna příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykonává opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

11.9 Hodnocení žáků s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání a žáků nadaných

Postupy hodnocení ve třídě, kde je žák s podpůrnými opatřeními:

- **Individualizace hodnocení**

Zadávat práce dle schopností a výkonu konkrétního žáka tak, aby došlo k jeho pozitivní motivaci k dalšímu učení.

- **Podmínky a metody dlouhodobého sledování žáků**

Sledovat výkony žáka v průběhu vyučování, jeho připravenosti na výuku, používat různé druhy prověřování vědomostí, dovedností, návyků a různé druhy zkoušek- písemné, ústní, grafické, hodnocení portfolia, autoevaluace.

- **Rozšířené formy hodnocení**

Na základě doporučení ŠPZ a zákonného zástupce žáka je možno použít slovní hodnocení, které musí být převoditelné do číselné podoby/ známky.

- **Posílení motivační funkce hodnocení**

Opatření z oblasti didaktiky: metody, formy a postupy práce PO 2. až 5. Stupně:

- Způsoby výuky adekvátní pedagogické situaci
- Individuální práce s žákem
- trukturalizace výuky
- Kooperativní učení
- Výuka respektující styly učení
- Podpora motivace žáka
- Prevence únavy a podpora koncentrace pozornosti
- Pravidelná kontrola pochopení osvojovaného učiva
- Metody aktivního učení

1.11 Zásady pro používání slovního hodnocení, včetně předem stanovených kritérií

Žák může být hodnocen slovně ve všech předmětech a ve všech ročnících základní školy. Z některého předmětu může být hodnocen slovně a z jiného klasifikačním stupněm. Oba způsoby hodnocení jsou rovnocenné a závislé na souhlasu školské rady.

- Slovní hodnocení popisuje výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených ŠVP tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům , k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
- Je zaměřeno na poskytování zpětné vazby o průběhu a výsledku činnosti žáka, naznačuje další rozvoj žáka v dané oblasti.
- Obsahuje zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- Obsahuje informace o tom, jakým způsobem může žák dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech. Hodnotí pokrok žáka, porovnává výkony s předešlými výsledky. Zaměřuje se na práci s chybou. Je individuální, objektivní. Má popisný charakter, zaměřuje se na výsledky.
- Slovní hodnocení zahrnuje:
 - Ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - Úroveň myšlení
 - Úroveň vyjadřování
 - Úroveň aplikace vědomostí
 - Píle a zájem o učení
- Převodní tabulka pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě

použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace:

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně

	závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

1.12 Pravidla pro hodnocení žáků

1. Žák zná předem kritéria hodnocení
 2. Učitel zohledňuje věk dítěte
 3. Učitel respektuje individuální zvláštnosti žáka
 4. Učitel volí rozmanité způsoby hodnocení
 5. Hodnocení je prováděno rovnoměrně, po celé klasifikační období
 6. Hodnocení žáka zveřejní učitel bez zbytečného prodlení
 7. Žák se zapojuje do hodnocení (sebehodnocení, hodnotí skupina)
 8. Hodnocení zahrnuje komplexní pohled na žáka
 9. Při hodnocení žáka učitel respektuje psychohygienické zásady
 10. Učitel hodnotí úroveň osvojení klíčových kompetencí
 11. Hodnocení provádíme přiměřeně věku žáka a s ohledem na vývojové poruchy
 12. Možnost výběru mezi slovním a klasickým hodnocením
 13. Podklady pro hodnocení jsou získávány na základě ústního, písemného projevu, snahy, pokroku
 14. Do hodnocení se promítá i skupinové hodnocení a sebehodnocení
 15. Učitel hodnotí nezájatě a objektivně
 16. Hodnocení chování se nepromítá do hodnocení předmětu
 17. Cílem hodnocení je zpětná vazba pro žáka a rodiče
 18. Průběžně sledovat a hodnotit výkon žáka
 19. Ocenit zlepšení žáka, jeho snahu
 20. Hodnocení je průběžné a odráží práci za celé hodnotící období
 21. Skupinová práce se neklasifikuje
 22. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.
- Nehodnocen** – ze zdravotních důvodů

1.13 Hodnocení žáků mimořádně nadaných

- Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního

vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

1.14 Způsoby hodnocení

Ve všech ročnících v jednotlivých předmětech se pro hodnocení používá klasifikace. Rozvíjení kompetencí hodnotíme tak, že se na něm podílejí učitel i žáci. Žáci mají za úkol ohodnotit své výsledky na třístupňové škále: (rozumím bez problémů, dělám ještě chyby, nepochopil jsem). Jejich hodnocení okomentuje pedagog, k jeho hodnocení se může opět vyjádřit žák. Učitel může zaujmout stanovisko a v závěru se mohou ke všemu vyjádřit i rodiče.

Hodnotící nástroje:

- **Portfolia žáků** se zakládají již v 1. třídě a po celou dobu studia na naší škole jsou doplňována. Obsahují práce žáků, které na konkrétních žákovských pracích různých forem (písemné testy, výstupy projektů, výtvarné práce, fotografie.) dokumentují vývoj jednotlivých kompetencí v čase.
- **Rozhovor**- pravidelná výměna názorů mezi učiteli, žáky a rodiči, nejčastěji při konzultačních hodinách, ale i jindy podle potřeby
- **Diskuse**- pravidelná zpětná vazba v jednotlivých třídách, hodnotí se práce jednotlivců i celých skupin
- **Ústní či písemné neformální** hodnocení práce jednotlivce, které vyjádří konkrétně, co se povedlo a co ne
- **Zpracování projektů a prací k danému tématu**
- **Úprava sešitů, samostatné aktivity a domácí úkoly**
- **Vědomostní testy**- SCIO pro 5. ročník
- **Cena roku** - ředitel a rada školy mohou žákovi udělit po projednání na pedagogické radě a vysoce záslužný čin přesahující rámec pochvaly za vynikající úspěchy ve školní práci spojené se vzornou reprezentací: **Cenu roku**, která je spojena s věčným darem a s právem zápisu do kroniky školy. Na základě takto pojatého komplexního hodnocení práce žáků učitel hodnotí žáky na vysvědčení známkami nebo slovně.

1.14 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období. Žák i učitel vychází z žákovského portfolia a čtvrtletního sebehodnocení žáka. V 1. ročníku probíhá ústní formou při komunikativních kruzích. Ve 2. ročníku se navíc žáci hodnotí formou značek, tzv. smajlíků. Ve 3. až 5. ročníku se učí používat slovní a písemné vyjádření.

Žák je veden k tomu:

- aby byl schopen zvládnout výstupy jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních možností
- schopen řešit problémové situace

- měl přiměřenou úroveň komunikačních dovedností
- činnosti vykonával smysluplně
- předpokládané problémy řešil tvůrčím způsobem
- byl zodpovědný za své chování

Sebehodnocení

Stupeň		Očekávaný výstup a jeho požadovaná úroveň	Samostatnost	Osobní přístup žáka
Výborně	1	Splním zadané úkoly	Pracuji samostatně	Jsem aktivní, projevuji zájem, na vyučování jsem připraven
Chvalitebně	2	Splním požadované výstupy s drobnými nedostatky	Pracuji samostatně s občasnou podporou	Jsem převážně aktivní, většinou projevuji zájem, na výuku jsem připraven
Dobře	3	Splním zadané úkoly s chybami a nedostatky	Pracuji s podporou	Bývám aktivní, občas projevuji zájem, na vyučování bývám převážně připraven
Dostatečně	4	Splním zadané úkoly se závažnými nedostatky nebo chybami	Pracuji s trvalou podporou a pomocí	Jsem pasivní, projevuji malý zájem, na vyučování bývám zřídka připraven
Nedostatečně	5	Nesplním zadání	Nepracuji ani s podporou	Jsem pasivní, většinou nepřípraven na vyučování

12. ZÁSADY KLASIFIKACE

- 12.1 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V případě, že některému předmětu vyučují dva učitelé, klasifikují po vzájemné dohodě. Znamky ze všech předmětů musí být zapsány do katalogových listů v termínu stanoveném ředitelem školy.

- 12.2 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka musí odpovídat známám, které žák získal. Stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek.
- 12.3 Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Učitel přihlíží k věkovým zvláštnostem žáků i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat pro určitou indispozici.
 - Učitel posuzuje výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat subjektivním nebo vnějším vlivům.
 - Při hodnocení učitel sleduje:
 - v jaké míře a kvalitě si žák osvojuje poznatky, dovednosti a zručnosti
 - jak dovede žák používat získané vědomosti a dovednosti
 - jak žák zvládá základní komunikační prostředky, které mu umožňují užívat a uplatňovat získané vědomosti
 - jak se u žáka projevují rysy samostatného myšlení
 - jak ovládá důležité učební postupy a způsoby samostatné práce
 - jak žák chápe a přijímá mravní a občanské hodnoty
 - jak se žák projevuje, jaké má vlastnosti (spolehlivost, vstřícnost, odpovědnost, snaha,...)
 - Vyučující sděluje v průběhu klasifikačního období všechny důležité poznatky o žácích třídnímu učiteli. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Před klasifikační poradou podávají třídní učitelé návrhy na řešení problémů svých žáků.
 - Do výkazu zapisuje třídní učitel výchovná opatření a další údaje o chování žáka. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a ostatní vyučující prostřednictvím žákovské knížky a na třídních schůzkách.
 - Bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje třídní učitel zákonné zástupce žáka v případě mimořádného zhoršení prospěchu. Stejným způsobem informuje ředitel školy zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáka.

13. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 13.1 Vyučující na začátku klasifikačního období seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním jejich výkonů a připravenosti na výuku
 - různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...)
 - analýzou různých činností žáka
- 13.2 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích
- 13.3 Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci žáka odvolat proti klasifikaci.
- 13.4 Předepsané písemné práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků se uschovávají po celou dobu studia žáka.
- 13.5 Zkoušení je prováděno před kolektivem třídy, učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení

- písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží.
- 13.6 Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě s dotací 1 hodiny je minimální počet známek 4, při dvouhodinové dotaci by měl být žák vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň 6x za pololetí, z toho nejméně jednou ústně.
- 13.7 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získávání známek.
- 13.8 Vyučující nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden, účelem není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- 13.9 Třídní učitele jsou povinni seznámit ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.

14. Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

- 14.1 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podat lepší výkony.
- 14.2 Zákonní zástupci žáka s vývojovou poruchou, diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení:
Při slovním hodnocení se uvádí:
- a) ovládnutí učiva předepsaného osnovami
 - ovládá bezpečně, -ovládá, -podstatně ovládá, - ovládá se značnými mezerami, - neovládá
 - b) úroveň myšlení
 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
 - uvažuje celkem samostatně
 - menší samostatnost myšlení
 - nesamostatné myšlení
 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
 - c) úroveň vyjadřování
 - výstižné, poměrně přesné
 - celkem výstižné
 - nedostatečně přesné
 - vyjadřuje se obtížemi
 - nesprávně i na návodné otázky
 - d) úroveň aplikace vědomostí
 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby
 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
 - e) píle a zájem o učení
 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem

- učí se svědomitě
- učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

15. Závěrečné ustanovení

1. Tato novela řádu školy vstupuje v platnost dne 1. 9. 2019
2. Dnem přijetí této novely řádu se ruší platnost řádu školy ze dne 1. 9. 2014

V Radslavicích dne 1. 9. 2019

Mgr. Ivana Zenáhlová, ředitelka školy